

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025603297961 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 03.04.2023 за ГРН 2235600082650



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 780158C935B099CE060252E23D9DEFAC  
Владелец: ХАЙБУЛИНА АНЖЕЛИКА БОРИСОВНА  
Специалист 1 разряда  
Действителен: с 15.03.2023 по 07.06.2024

Приложение  
к постановлению  
администрации района  
от 27.03.2023г. № 216-п

## **УСТАВ**

# **Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Александровского района Оренбургской области»**

село Александровка  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Александровского район Оренбургской области» (далее - Учреждение) создано путем переименования и изменения направления деятельности Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Александровского район Оренбургской области» на основании постановления администрации Александровского района Оренбургской области от «27» марта 2023 г. № 216-п..

1.2. Переименование и изменение направления деятельности Учреждения не являются реорганизацией в соответствии со ст. 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, права и обязанности Учреждения сохраняются за этим же Учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Александровского района Оренбургской области».

Сокращенное наименование Учреждения:

МАУДО СШ Александровского района.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, официальных документах и символике.

1.4. Место нахождения Учреждения: 461830, Оренбургская область, Александровский район, село Александровка, улица Эстрадная,17/1;

почтовый адрес: 461830, Оренбургская область, Александровский район, село Александровка, улица Эстрадная,17/1.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения получения дополнительного образования.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение, тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Александровский район Оренбургской области (Далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Александровский район Оренбургской области осуществляет Администрация Александровского района Оренбургской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, печать, штамп и бланки со своим наименованием, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) иные лицевые счета в органах местного самоуправления.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с момента государственной регистрации Учреждения. Собственником имущества является муниципальное образование Александровский район Оренбургской области.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.16. Учреждение имеет семь филиалов:

- филиал «Тукаевский», местонахождение: 461846, Александровский район, Оренбургская обл., с. Тукай, ул. Школьная, 14а;

- филиал «Султакаевский», местонахождение: 461840, Оренбургская область, Александровский район, с. Султакай, ул. Школьная, 1;

- филиал «Яфаровский», местонахождение: 461842, Оренбургская область, Александровский район, с. Яфарово, ул. Советская, 44;

- филиал «Хортицкий», местонахождение: 461834, Оренбургская область, Александровский район, с. Хортица, ул. Школьная, 11;

- филиал «Ждановский», местонахождение: 461856, Оренбургская область, Александровский район, с. Ждановка, ул. Ленина, 17;

- филиал «Притокский», местонахождение: 461837, Оренбургская область, Александровский район, пос. Романовский, ул. Центральная, 21;

- филиал «Добринский», местонахождение: 461835, Оренбургская область, Александровский район, с. Добринка, ул. Школьная, 2;

Филиал не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.15. Учреждение имеет в своей структуре Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта» (далее – Центр тестирования), входящий во Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне».

Структурное подразделение не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетных и иных счетов в банке. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются положением и другими локальными нормативными актами, утверждаемыми руководителем Учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.19. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Режим работы устанавливается Учреждением самостоятельно. В Учреждении установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

1.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными планами;
- соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям детей и молодежи;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, нарушающие законодательство РФ.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление взаимодействия с региональными и федеральными образовательными учреждениями в системе общего и дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- обеспечение участия обучающихся в спортивных мероприятиях муниципального, областного, федерального и международного уровня; организация и проведение муниципальных спортивно-массовых мероприятий;
- работа с одаренными детьми, занимающимися физической культурой и спортом, развитие их индивидуальных способностей;
- организация учебного, тренировочного процессов с обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: спортивная подготовка обучающихся.

2.3. Видом деятельности Учреждения является дополнительное образование, подвид дополнительное образование детей и взрослых, реализуемое с использованием дополнительных образовательных программы спортивной подготовки.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться Учреждением по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя.

2.4. Учреждение может реализовывать: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта; дополнительные общеразвивающие программы, в том числе физкультурно-спортивной направленности; адаптивные дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

2.5. Дополнительные виды деятельности:

1) организация спортивно-оздоровительного лагеря (с круглосуточным или дневным пребыванием детей), проведение учебно-тренировочных сборов, площадок по месту жительства и т.д.

2) обеспечение доступных всем слоям населения условий для физических, спортивных и оздоровительных занятий;

3) оказание услуг населению Александровского района по организации и проведению физкультурно-оздоровительных занятий;

4) оказание услуг населению по организации и проведению занятий по следующим общедоступным, не наносящим вреда здоровью видам спорта: гимнастика, легкая атлетика, плавание, бадминтон, бильярд, волейбол, мини-футбол, футбол, баскетбол, теннис, настольный теннис, шахматы, шашки, тяжелая атлетика, атлетическая гимнастика, аэробика, спортивные танцы, спортивно-оздоровительный туризм и другие;

5) оказание услуг по организации и проведению учебно-тренировочных сборов, лагерей и занятий;

6) оказание услуг по организации и проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий;

7) осуществление проката спортивного инвентаря и оборудования;

8) разработка программ и методических пособий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;

9) организация и проведение семинаров и научно-практических конференций физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики;

10) оказание реабилитационно-оздоровительных услуг (массаж, физиотерапия, лечебная и адаптивная физическая культура, сауна, и другие);

11) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

12) предоставление помещений в аренду;

13) оказание услуг по организации питания и отдыха посетителей;

14) организация и присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей, в порядке, установленном

Положением о Единой Всероссийской спортивной квалификации.

15) осуществление иной приносящей доход деятельности, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и Оренбургской области;

16) обслуживание спортивных сооружений, находящихся в оперативном управлении.

2.6. Учреждение в сфере молодёжной политики осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение международных, областных, районных конкурсов, фестивалей, конференций, семинаров, слётов и других форм мероприятий по вопросам молодёжной политики;

- осуществление сбора, обработки, анализа информации о социально-экономическом положении молодежи Александровского района;

- организация информационного освещения деятельности молодёжи, молодёжных общественных организаций, объединений и других субъектов молодёжной политики Александровского района;

- содействие в трудоустройстве и занятости подростков и молодёжи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

- взаимодействие и координация деятельности молодёжных общественных организаций, объединений, советом молодых специалистов, организаций и предприятий Александровского района;

- развитие сферы досуга, обеспечение разнообразия культурнодосуговой деятельности молодёжи Александровского района;

- развитие и поддержка добровольческого движения, вовлечение в добровольческую деятельность.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Содержание образовательной деятельности Учреждения**

3.1. Образовательный и учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведётся на государственном Российской Федерации языке (русском).

3.2. Освоение программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила приема в Учреждение на обучение по программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

Для освоения программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в Учреждение принимаются граждане, не имеющие медицинских противопоказаний, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних или совершеннолетних поступающих. При приеме требования к уровню их образования не предъявляются.

Прием граждан в Учреждение по программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Прием и зачисление лиц, поступающих на спортивную подготовку, осуществляется приёмной комиссией Учреждения. Регламенты деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Учреждение реализует программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы, разрабатываемые и утверждаемые непосредственно самим Учреждением.

3.5.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5.2. Программы спортивной подготовки направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получения им начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Содержание программ спортивной подготовки разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, утвержденными руководителем Учреждения.

3.7. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы и программы спортивной подготовки по видам спорта осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. В целях обеспечения реализации программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта между Учреждением, физическими лицами и юридическими лицами в собственности, оперативном управлении или хозяйственном ведении, которых находятся объекты спорта, могут заключаться соглашения о сотрудничестве,

предусматривающие порядок взаимодействия сторон в рамках совместного использования объектов спорта, в том числе по вопросу заключения договоров аренды, безвозмездного пользования или договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

Использование сетевых форм реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании договора, составленным с учетом утвержденной примерной формы договора.

3.10. Реализация программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ может быть осуществлена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.12. Использование при реализации программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.13. При реализации программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, перевод обучающихся в следующую группу обучения, отчисление обучающихся из Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, разрабатываемыми самостоятельно.

3.14. При проведении образовательного процесса Учреждение осуществляет воспитательную работу с обучающимися в соответствии с планом, утвержденным руководителем Учреждения. Воспитательная деятельность направлена на обеспечение условий для личностного, профессионального и социального становления обучающихся. Управление воспитательной работой в Учреждении осуществляют методисты, непосредственное проведение – тренеры-преподаватели.

3.15. Для обучающихся с ОВЗ Учреждение организует образовательный процесс по программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития таких обучающихся и обеспечивает создание специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Особенности организации и проведения учебно-тренировочных занятий, промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами Учреждения.

3.17. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.18. В работе спортивно-оздоровительных групп детей при наличии условий и согласия руководителя группы совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители), которые не включаются в состав группы.

3.19. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Занятия детей в Учреждении начинаются с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае занятия начинаются в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.21. В каникулярное время учебно-тренировочный процесс может продолжаться в форме реализации индивидуальных планов подготовки, организации работы профильных смен лагерей, площадок кратковременного пребывания детей разной направленности с постоянными и (или) переменными составами.

#### **4. Правовой статус участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

Обучающиеся имеют обязанности в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.5. Запрещается привлекать обучающихся без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних к труду, не предусмотренному дополнительными общеобразовательными программами.

4.6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования определяются в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии конфликта интересов педагогического работника, обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными

федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогическая деятельность по реализации дополнительных программ спортивной подготовки для обучающихся с ОВЗ осуществляется лицами, уровень квалификации которых соответствует требованиям, установленным профессиональным стандартом «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту», профессиональным стандартом «Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту» или профессиональным стандартом «Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту».

4.8. Учреждение вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее, чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями.

4.9. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, определенные статьями 331, 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.10. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкцией и заключаемым с ним трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.10.1. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.10.1.1. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а

также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

-на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого Учреждения;

-на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам;

-на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

-на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

-на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-на осуществление научной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

-на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

-на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном

законодательством порядке;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Оренбургской области.

4.10.1.2. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.10.1.3. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.10.1.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.10.1.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, должностной инструкцией, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения,

занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и заключаемым с ним трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.11.1. Работники Учреждения, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
  - отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
  - полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
  - защиту своей профессиональной чести и достоинства;
  - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, коллективным договором.
- представлять на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

4.11.2. Работники Учреждения, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения директора Учреждения связанные с исполнением должностных обязанностей;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для организации образовательного процесса.

4.11.3. Работники Учреждения, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, должностной инструкцией, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

## **5. Имущество учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Александровский район Оренбургской области закрепляется за

Учреждением на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Иное недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, приобретенное впоследствии Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, также является собственностью муниципального образования Александровский район Оренбургской области закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.2. Учредитель осуществляет контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием закрепленного за учреждением муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением на выделенные для этого денежные средства, а также недвижимое имущество.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

5.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.10. независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.13.1. Эффективно использовать имущество;

5.13.2. Обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;

5.13.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества;

5.13.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.13.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета.

## **6. Финансовое обеспечение учреждения**

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий за счет средств муниципального бюджета на финансирование муниципальных услуг и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных на эти цели Учредителем.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения может осуществляться за счет:

- субсидий и субвенций из областного, федерального бюджетов;
- доходов, получаемых из всех источников финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- грантов, денежных вознаграждений за участие в конкурсах, соревнованиях и т.д.;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Учреждения:

6.3.1. На выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.3.2. На расходы по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

6.3.3. На развитие Учреждения с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.3.

6.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово - хозяйственной деятельности.

6.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном органом местного самоуправления, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.8. В случае сдачи Учреждением в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **7. Управление учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления и настоящим уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий определяются настоящим уставом.

7.3. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, общее собрание работников (конференция), Совет Учреждения, Педагогический совет, Совет обучающихся, Родительский комитет.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, Совета обучающихся, а также профессионального союза работников Учреждения.

7.4. Учреждение может иметь только одного Учредителя, который:

7.4.1. Утверждает по согласованию с Собственником устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

7.4.2. Устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом деятельностью;

7.4.3. Рассматривает и одобряет предложение директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

7.4.4. Принимает решения:

а) по согласованию с Собственником о внесении изменений в устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

7.4.5. Вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

7.4.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

7.4.7. Назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

7.4.8. Заключает и расторгает трудовой договор с Директором Учреждения;

7.4.9. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

7.4.10. Дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

7.4.11. Закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

7.4.12. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения согласовывает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

7.4.13. Принимает от ликвидационной комиссии Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

7.4.14. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

## 7.5. Директор Учреждения.

7.5.1. Руководителем Учреждения является соответствующий квалификационным требованиям, Директор, назначаемый Учредителем по трудовому договору.

К компетенции Директора относится текущее руководство деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

7.5.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ, Оренбургской области, органов местного самоуправления, приказами Учредителя, условиями трудового договора.

7.5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет и защищает права Учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

7.5.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, исполнение муниципального задания, а также ответственность за сохранность, эффективность и использование муниципального имущества по его назначению.

### 7.5.5. Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых и иных счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами спортивной подготовки, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление заработной платы работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- принятие решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

7.5.6. Директор Учреждения вносит предложения Учредителю:

- а) о внесении изменений в устав Учреждения;
- б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- е) о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- з) о совершении крупных сделок;
- к) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.5.6. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

з) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

и) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

к) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

л) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, установленных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

7.7. Заместители назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.8. Директор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение совета Учреждения, иных подразделений Учреждения.

7.9. Общее собрание работников Учреждения.

7.9.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

7.9.2. Порядок формирования Общего собрания.

В работе Общего собрания Учреждения участвуют работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной и представители обучающихся. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

7.9.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

7.9.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

7.9.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

7.9.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

7.9.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

7.9.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

7.9.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.9.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

7.9.11. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен».

7.10. Совет Учреждения:

7.10.1. Совет Учреждения является выборным коллегиальным органом управления.

7.10.2. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

7.10.3. В состав совета входят Директор Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций.

7.10.4. Общая численность Совета Учреждения не более 15 (пятнадцати) членов, из них:

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа представительных органов работников Учреждения - 3 (три) члена совета;

- количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – 6 (шесть) членов совета. При этом не менее чем 4 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

- руководитель образовательного учреждения, который входит в состав Совета Учреждения по должности;

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа обучающихся - 3 (три) члена совета;

#### 7.10.5. Выборы в Совет Учреждения.

С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются:

- представители обучающихся Учреждения - Совет обучающихся Учреждения;

- представители работников - через общее собрание работников Учреждения, профсоюзную организацию работников Учреждения.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

7.10.6. Совет Учреждения считается созданным с момента издания Директором Учреждения приказа о формировании Совета Учреждения по итогам выборов по каждой категории членов Совета Учреждения.

#### 7.10.7. Компетенция Совета Учреждения:

- согласование программы развития Учреждения;

- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- внесение руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

7.10.11. Срок полномочий Совета Учреждения - два года.

7.11. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы, обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.11.1. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

6.11.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

6.11.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

6.11.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- а) анализ, оценка и планирование:
  - объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
  - теоретического обучения, учебно-тренировочной деятельности, воспитательной и методической работы;
- б) инспектирование и внутренний контроль:
  - образовательного процесса;
  - содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
  - реализации образовательных программ и учебных планов.
- в) инновационная деятельность:
  - разработка, апробация, экспертиза использования педагогическими работниками педагогических и воспитательных технологий, форм, методов и средств профессионального отбора и ориентации, применения методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

6.11.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

6.11.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.11.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.11.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.11.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6.12. Совет обучающихся – главный орган самоуправления обучающихся, который является добровольным, самоуправляемым, созданным по инициативе обучающихся на основе общности их интересов для реализации общих целей и задач сроком на 1 год.

6.12.1. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся, представляющих учебно-тренировочные группы отделения легкой атлетики.

Список избранных членов в Совет обучающихся каждой группы направляется руководителю Учреждения.

6.12.2. Компетенция Совета обучающихся:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;

- взаимодействует с общественными организациями, учебными и иными учреждениями;

- принимает участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения.

6.12.3. Совет обучающихся работает по плану, утвержденному Директором Учреждения.

6.12.4. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов совета группы.

6.12.5. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.12.6. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.13. Родительский комитет является представительным органом родителей (законных представителей обучающихся). Родительский комитет действует на основании положения о Родительском комитете.

6.13.1. В состав Родительского комитета входит представитель от каждой группы, выбранный большинством голосов на первом родительском собрании группы. Срок полномочий Родительского комитета - 1 год.

Родительский комитет созывается по мере необходимости по решению председателя Родительского комитета, по решению директора Учреждения.

6.13.2. Компетенция Родительского комитета:

Компетенция Родительского комитета:

- представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся в процессе управления Учреждением;

- поддержка и развитие инициативы родителей (законных представителей) обучающихся в деятельности Учреждения;

- участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения.

## **7. Наблюдательный совет Учреждения**

7.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления - 2 человека;

представители общественности - 3 человека;

представители работников Учреждения - 1 человек.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании протокола общего собрания работников Учреждения.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа

местного самоуправления.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции выполняет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3

Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 7.17. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.17. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.17. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.17. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.17. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.17. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.17. Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.17. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица

могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.17. Устава.

7.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.35. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## **8. Локальные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются в форме приказов, распоряжений, положений, правил и инструкций и подписываются директором Учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного Учредителя.

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип Учреждения и образовано бюджетное или казенное учреждение.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив.

## **10. Внесение изменений и дополнений в Устав**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и подлежат обязательной государственной регистрации.

---